

СОГЛАСОВАН:

Председатель комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан
по Караидельскому району

Э.Т. Шайхутдинова

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением Администрации
муниципального района Караидельский
район Республики Башкортостан
от « 17 » октября 2012 года № 2793
Управляющий делами Администрации
Муниципального района



Ф.Ф.Аюпов

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
**Детский сад № 3 общеразвивающего вида с. Караидель муниципального
района Караидельский район Республики Башкортостан**

(новая редакция)

Принят на общем собрании
трудоого коллектива
дошкольного
образовательного
учреждения
Протокол № 2
от « 16 » октября 2012г.



с. Караидель – 2012 г.

1. Общие положения

1.1. **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 общеразвивающего вида с.Караидель муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан** (в дальнейшем именуемое Учреждение), передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005г. «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

Новая редакция Устава принята в целях приведения учредительных документов Учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативно-правовыми актами органов государственной власти и органов местного самоуправления.

1.2. **Официальное наименование Учреждения:**

полное: **Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 3 общеразвивающего вида с.Караидель муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.**

сокращенное: **МБДОУ Детский сад № 3 общеразвивающего вида с.Караидель муниципального района Караидельский район РБ.**

1.3. **Юридический адрес Учреждения: 452360, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Караидель, ул. Космонавтов, д. 41.**

Фактический адрес Учреждения:

452360, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Караидель, ул. Космонавтов, д. 41.

452360, Российская Федерация, Республика Башкортостан, Караидельский район, с.Караидель, ул. Космонавтов, д. 64

1.4. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан в сфере образования.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении муниципального района Караидельский район.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

Координацию деятельности Учреждения осуществляет МКУ Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан (далее по тексту – Отдел образования).

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Муниципальный район Караидельский район Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

сведения:

- о дате создания Учреждения;
- о структуре Учреждения;
- о реализуемых основных и дополнительных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения и федеральных требованиях к основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

- о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательного процесса;

- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается воспитанникам;

- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

1.13. Информация, указанная в пункте 1.12. настоящего Устава, подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

1.14. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
 - свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - решение Учредителя о создании Учреждения;
 - решение Учредителя о назначении заведующего;
 - документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;
 - план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, в соответствии с требованиями, определенными муниципальными правовыми актами;
 - годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
 - документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
 - муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, определенными муниципальными правовыми актами.

1.15. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями главы администрации муниципального района, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом.

2.2. Предметом и целью деятельности Учреждения является предоставление и создание условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.3. Деятельность Учреждения строится на основе принципов: демократии и гуманизма; общедоступности, преемственности и ступенчатости образования; приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека; гражданственности и свободного развития личности; единства культурного и образовательного пространства; автономности и светского характера образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников;
- воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и

оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии соответствующих условий.

2.6. Учреждение может проводить реабилитацию воспитанников-инвалидов при наличии в нем соответствующих условий.

2.7. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

2.8. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы социально-педагогической, культурологической, эколого-биологической, художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной направленностей и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.9. Учреждение, при наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности, может также осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами и не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

2.10. Учреждение вправе привлекать в порядке, Установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

2.11. Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг: обучение иностранному языку, развитие творческих способностей, ритмика, изобразительная деятельность, спортивные кружки и секции.

Порядок оказания дополнительных услуг, их перечень, права и обязанности участников образовательного процесса в части предоставления платных услуг регламентированы соответствующим положением, принимаемым Учреждением.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.12. Учреждение может осуществлять приносящей доходы деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.13. К приносящей доходы деятельности Учреждения относятся:

доходы от оказания услуг Учреждением (продажа товаров; выполнение платных работ и оказание платных услуг;

аренда зданий и помещений, средства, поступающие от родителей за содержание воспитанников в учреждениях, реализующих программу дошкольного образования);

доходы от реализации активов;

безвозмездные поступления текущего характера - поступления грантов, премий, добровольных, безвозмездных, невозвратных платежей на текущие нужды в зависимости

от источника их поступления (в т.ч. как прочие безвозмездные поступления - суммы, поступающие на возмещение коммунальных расходов по договорам аренды); ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством, предусмотренных Уставом, продукции, работ, услуг и с их реализацией.

Осуществление приносящей доходы деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законам Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.14. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.15. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

2.16. Учредитель вправе приостановить приносящей доходы деятельность Учреждения в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления на основании соответствующего постановления (распоряжения) главы Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета

государственного внебюджетного фонда, бюджета муниципального района, если иное не установлено законодательством.

3.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

средства бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

доходы от приносящей доход деятельности;

другие не запрещенные законом поступления.

3.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

3.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.13. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

3.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом Учредителем.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;

привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;

4.3. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивает орган здравоохранения муниципального района, который наряду с администрацией несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных особенностей каждого ребёнка.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

4.4. Организация питания в Учреждении осуществляется Учреждением самостоятельно.

Учреждение обеспечивает сбалансированное гарантированное питание воспитанников по нормам в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении.

Контроль за качеством питания, разнообразием, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением срока реализации продуктов возлагается на руководителя Учреждения.

Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с утвержденными Учреждением 10- дневным меню.

4.5. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, с учетом особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

4.6. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования состоит из двух частей: обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса. Обязательная часть должна быть реализована в Учреждении, обеспечивает достижение воспитанников готовности к школе, а именно необходимый и достаточный уровень развития воспитанника для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования. Часть программы, формируемая участниками образовательного процесса, отражает: 1) видовое разнообразие Учреждения, наличие приоритетных направлений деятельности, в том числе по обеспечению равных стартовых возможностей для обучения воспитанников в общеобразовательных учреждениях, по проведению санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий и процедур, по физическому, социально-личностному, познавательному-речевому, художественно-эстетическому развитию воспитанников; 2) специфику национально-культурных, демографических, климатических условий, в которых осуществляется образовательный процесс.

4.7. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе годового плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно.

4.8. Язык(языки), на котором ведется обучение и воспитание образовательном учреждении, определяется учредителем образовательного учреждения и (или) уставом образовательного учреждения. Воспитание и обучение воспитанников в Учреждении ведется на русском языке, и создаются условия для изучения родного языка.

4.9. В Учреждении воспитательно-образовательный процесс строится на принципах сотрудничества, взаимоуважения, доверия.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью ребенка, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья воспитанников методов обучения и воспитания.

4.10. В Учреждении по желанию родителей (законных представителей) в целях оказания помощи и создания условий для освоения общеобразовательных программ дошкольного образования могут быть открыты группы семейного воспитания.

4.11. Также в Учреждении могут быть открыты группы кратковременного пребывания, группы выходного дня, группы продленного или вечернего пребывания, прогулочные и адаптационные группы (на договорной основе).

4.12. Расписание образовательной деятельности в Учреждении составляется на основании общеобразовательной программы дошкольного образования в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

4.13. В Учреждении устанавливаются следующие формы проведения образовательной деятельности: групповые, подгрупповые, индивидуальные.

В Учреждении осуществляется следующие виды контроля: текущий, тематический, итоговый, оперативный.

Формы контроля: наблюдение, собеседование, посещение образовательной деятельности и другие, ознакомление с документацией и продуктами деятельности воспитанников.

4.14. Учреждение самостоятельно в выборе программ, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Республики Башкортостан «Об образовании».

4.15. Учреждение может разрабатывать, принимать и реализовывать собственные, авторские программы дошкольного образования в соответствии с требованиями, определенными Законом Российской Федерации «Об образовании» и Законом Республики Башкортостан «Об образовании».

4.16. Образовательные программы реализуются с учетом возрастных, индивидуальных особенностей воспитанников, их физического, интеллектуального и личностного развития.

4.17. Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность разных видов деятельности воспитанников, сбалансированность, исходя из финансовых, материально-технических и кадровых условий Учреждения и содержания образовательных программ.

4.18. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки воспитанников во время образовательной деятельности, соответствующий требованиям СанПиН.

Продолжительность проведения занятий составляет:

- для воспитанников 1,5-3 лет – не более 8-10 минут;

- для воспитанников 4-го года жизни – не более 15 минут;

- для воспитанников 5-го года жизни – не более 20 минут;

- для воспитанников 6-го года жизни – не более 25 минут;

- для воспитанников 7-го года жизни – не более 30 минут; В середине образовательной деятельности проводится физкультминутка;

-перерывы между занятиями – не менее 10 минут.

4.19. Режим работы Учреждения – пятидневная рабочая неделя с 8.00 до 18.30. Нерабочие дни суббота и воскресенье, а также праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.20. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости.

4.21. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.22. Количество воспитанников в группах дошкольной организации общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) - для ясельных групп - не менее 2,5 метров квадратных на одного ребенка, в дошкольных группах - не менее 2,0 метров квадратных на одного ребенка.

4.23. Формирование очередности на получение мест в Учреждении осуществляется ежегодно заведующим Учреждения, который ведет учет и регистрацию детей в Журнале учета очередности на получение мест в Учреждении; информирует родителей (законных представителей) воспитанников о результатах распределения мест.

4.24. Комплектование Учреждения на новый учебный год проводится ежегодно с 1 апреля по 1 сентября в порядке очередности поступления заявлений родителей (законных представителей).

Правом первоочередного зачисления воспитанников в Учреждение пользуются категории граждан, льготы которым установлены федеральными законами.

4.25. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет, при наличии соответствующих условий.

4.26. Прием воспитанников осуществляется на основании медицинского заключения, заявления родителей (законных представителей) и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

4.27. При приеме воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, воспитанников-инвалидов в группы общеразвивающей и оздоровительной направленности Учреждение обязано обеспечить необходимые условия для организации коррекционной работы.

4.28. В течение года осуществляется прием воспитанников на места, высвобождающиеся по различным причинам. Отказано в приеме детей в Учреждение может быть по причине отсутствия свободных мест либо при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его пребыванию в Учреждении.

4.29. При приеме заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

При приеме в Учреждение родители (законные представители) должны быть ознакомлены с Уставом учреждения, лицензией на правоведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.30. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.31. За ребенком сохраняется место в следующих случаях:

- на время болезни ребенка;
- на время болезни или отпуска обоих родителей (законных представителей);
- на время прохождения санаторно-курортного лечения;
- в летний период сроком на 75 дней.

4.32. Ежегодно, на начало сентября месяца, Учреждение сообщает Учредителю сведения о контингенте воспитанников, содержание которого будет обеспечиваться Учредителем по нормативам.

4.33. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

4.34. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг;

приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности за счет средств, полученных в установленном порядке;

осуществлять функции муниципального заказчика, переданные в установленном порядке, по размещению муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет выделяемых им средств бюджета муниципального образования;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности Учреждения в пределах сметы доходов и расходов;

осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

получать и использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов Учреждения;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на социальное развитие в пределах сметы доходов и расходов;

использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии;

устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание;

устанавливать заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования;

разрабатывать и принимать Устав Учреждения для внесения его на утверждение;

разрабатывать и принимать локальные акты Учреждения;

осуществлять образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией на право ведения образовательной деятельности;

разрабатывать и утверждать по согласованию с муниципальным бюджетным учреждением Отдел образования Администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан годовые календарные воспитательно-образовательные планы;

содействовать деятельности педагогических организаций (объединений) и методических объединений;

разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Башкортостан «Об образовании»;

привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

осуществлять иную деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, и предусмотренную Уставом Учреждения.

4.35. Учреждение обязано:

осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утверждаемых в установленном порядке;

нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности учебно-воспитательного процесса, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, воспитанников и населения за счет результатов своей деятельности;

обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан и муниципальными правовыми актами муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по видам деятельности;

оказывать содействие избирательным комиссиям в реализации их полномочий в соответствии с действующим законодательством;

выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан;

составлять и исполнять сметы учреждения;

принимать и исполнять бюджетные обязательства в пределах доведённых бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;

исполнять иные полномочия, установленные муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

вести бухгалтерский учёт по всем видам деятельности (в том числе по имуществу, обязательствам и хозяйственным операциям);

в установленные сроки формировать и представлять отчётность получателя бюджетных средств главному распорядителю бюджетных средств и контролирующим органам.

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления дошкольным образовательным Учреждением.

Формами управления в Учреждении являются общее собрание трудового коллектива, Родительский комитет. Педагогический совет, а также иные органы и объединения, действующие на настоящего Устава Учреждения. Высшим коллективным органом управления Учреждения является общее собрание трудового коллектива

5.3. Для рассмотрения вопросов организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении создается педагогический совет. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.4. Педагогический совет:

- разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- рассматривает вопросы использования и совершенствования методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определяемых Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Республики Башкортостан «Об образовании»;
- разрабатывает и принимает локальные акты;
- рассматривает и принимает план работы Учреждения на учебный год, характеристики педагогов, представляемых к награждению.

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических кадров.

5.5. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

Педагогический совет учреждения состоит из педагогов Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №3 общеразвивающего вида с. Караидель муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

Председателем педагогического совета является Руководитель Учреждения.

Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- регистрирует заявления, обращения, иные материалы, определяет повестку заседаний педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета;
- отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.

Секретарь педагогического совета ведет соответствующую документацию.

5.6. Родительский комитет Учреждения, является органом самоуправления Учреждения и действует на Устава.

5.7. Основными задачами Родительского комитета являются:

Содействие администрации Учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении мероприятий.

5.8. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.9. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) воспитанников в количестве не менее 3 человек. Представители в Комитет избираются ежегодно на родительском собрании в начале учебного года.

5.10. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

5.11. Родительский комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, утвержденному руководителем Учреждения.

5.12. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед Общим родительским собранием один раз в год.

5.13. Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.14. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель-заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

В трудовом договоре, заключаемом Учредителем с руководителем Учреждения на срок 5 лет, предусматриваются:

- 1) права и обязанности руководителя;
- 2) показатели оценки эффективности и результативности деятельности руководителя;
- 3) условия оплаты труда руководителя;
- 4) срок действия трудового договора, если такой срок установлен уставом Учреждения;
- 5) условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

Заведующий Учреждения действует на основе законодательства и настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Караидельскому району - по имущественным вопросам.

5.15. Заведующий Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.16. Заведующий Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- утверждает структуру Учреждения, штатное расписание;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.17. Руководитель Учреждения несет ответственность за:
нецелевое использование средств бюджета Республики Башкортостан и средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- размещение денежных средств на депозитах в кредитных организациях;
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Заведующий несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Заведующий Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и по основаниям, которые установлены законодательством.

5.18. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

5.19. Учредитель Учреждения:

утверждает Устав Учреждения и вносит в него изменения и дополнения;
определяет предмет и цели деятельности Учреждения;
назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор;
определяет принципы формирования и использования имущества Учреждения;
осуществляет контроль за использованием по назначению, сохранностью закрепленного за Учреждением муниципального имущества;
утверждает смету доходов и расходов Учреждения;
утверждает годовой бухгалтерский баланс и бюджетную отчетность Учреждения;
принимает решение об участии Учреждения в других организациях;
принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию;
решает иные вопросы деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.20. К компетенции руководителя Учреждения относится:

заключение сделок с физическими и юридическими лицами;
планирование деятельности Учреждения в соответствии с имеющимися ресурсами и заключенными договорами, предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых средств;
утверждение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
наложение дисциплинарных взысканий и поощрение работников в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом Российской Федерации;
осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, принятие решений о привлечении для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных финансовых и материальных средств;
установление режима работы сотрудников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом интересов и потребностей Учреждения;
осуществление расстановки педагогического и обслуживающего персонала;
установление надбавок и доплат к должностным окладам работников, порядок и размер которых определяется на основании соответствующих положений;
заключение договоров с родителями (законными представителями) воспитанников;
осуществление контроля за воспитательно-образовательным процессом.

5.21. Обязанности руководителя Учреждения:

реализует программы функционирования и развития Учреждения в соответствии с требованиями Учредителя;
письменно информирует Учредителя в трехдневный срок о лишении Учреждения лицензии и иных действиях органов государственной власти, налагающих ответственность на Учреждение;
планирует и организует воспитательно-образовательный процесс;
создает условия для профессионального роста педагогов;

осуществляет контроль за результатами и ходом работы всех подразделений Учреждения, предупреждает возможные срывы в работе;

обеспечивает сохранность материальных ценностей, печатей, фирменных бланков и документов строгой отчетности;

создает условия для работы педагогов, реализующих дополнительные образовательные программы и услуги;

обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, единство совместного воспитания, пресекает любые попытки необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность педагогов;

обеспечивает соответствие учебных зданий и сооружений требованиям санитарных норм, правилам техники безопасности, медицинским нормам, нормам системы охраны правопорядка, прочим нормам и правилам, распространяющимся на Учреждение;

обеспечивает соблюдение законов и других нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальных актов Учреждения;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

5.22. Заведующий Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения Учредителя.

5.23. Заведующий Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в Учреждении.

5.24. Высшим органом самоуправления Учреждения является общее собрание трудового коллектива.

5.25. Общее собрание трудового коллектива.

принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка.

заслушивает отчеты руководителя Учреждения о результатах работы и перспективах развития учреждения;

рассматривает вопросы об укреплении материально-технической базы.

5.26. Общее собрание трудового коллектива созывается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива правомочно, если в нем участвует не менее 2/3 ее состава. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Общее собрание трудового коллектива избирает председателя и секретаря. Решения общего собрания трудового коллектива оформляются протоколами. Деятельность общего собрания трудового коллектива регламентируется соответствующим положением.

5.27. Общее руководство Учреждением осуществляет общее собрание трудового коллектива.

5.28. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- разработка и принятие планов развития Учреждения;

- разработка и принятие локальных актов Учреждения;

- разработка перечня видов дополнительных платных услуг, предоставляемых воспитанникам и населению микрорайона;

- согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения; разработка и принятие проекта договора с родителями (законными представителями) воспитанников Учреждения;

- создание, при необходимости, комиссий, советов по разным направлениям работы Учреждения и установление их полномочий.

6. Участники образовательного процесса (их права и обязанности)

6.1. Участниками образовательного процесса дошкольного образовательного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободу развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3. Воспитанники, посещающие Учреждение, имеют право на:

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- условия обучения и воспитания, гарантирующее охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- посещение кружков, студий, объединений по интересам, действующих в Учреждении, а также участвовать в конкурсах, выставках, массовых мероприятиях.

Учреждение обеспечивает права каждого ребенка, в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией генеральной Ассамблеи ООН, и действующим законодательством

Ребенку гарантируется:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и другие соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в здоровье и развитии;
- получение дополнительных (в том числе) платных образовательных услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Взаимодействие между Учреждением и родителями (законными представителями) регламентируется договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения и воспитания, присмотра и ухода за воспитанниками.

6.5. Компенсация за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования:

6.5.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения воспитанников, посещающих иные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация на первого ребенка в размере, установленном нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Республика Башкортостан), на территориях которых находятся указанные образовательные организации, но не менее 20 процентов среднего размера родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в таких государственных, муниципальных образовательных учреждениях, находящихся на территории того же субъекта Российской Федерации (Республика Башкортостан), что и соответствующие образовательные организации, на второго ребенка - не менее 50 процентов размера этой платы, на третьего ребенка и последующих детей - не менее 70 процентов размера этой платы.

Средний размер родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в государственных, муниципальных образовательных учреждениях,

реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется органами государственной власти субъекта Российской Федерации (Республика Башкортостан).

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в соответствующей образовательной организации.

6.5.2. Порядок обращения за компенсацией, а также порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти субъектов Российской Федерации (Республика Башкортостан).

6.6. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- принимать участие в работе Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;
- участвовать в управлении Учреждением т.е. избирать и быть избранным в Родительский комитет Учреждения;
- принимать участие и выражать свое мнение на общих и групповых Родительских собраниях;
- знакомиться с содержанием образовательного процесса, вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;
- посещать занятия, мероприятия проводимые Учреждением на условиях, оговоренных Договором между Учреждением и родителями;
- принимать решение об организации охраны Учреждения с привлечением сторонних организаций;
- досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями.

При наличии основания для жалобы на Учреждение или педагогического работника, предварительно обсуждать вопросы с руководителем Учреждения и педагогическим работником Учреждения, имеющим к этому отношение.

6.7. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в срок до 25 числа текущего месяца;
- посещать проводимые в Учреждение Родительские собрания;
- обеспечивать и защищать права и интересы своих воспитанников;
- не причинять вред физическому и психическому здоровью воспитанников, их нравственному развитию, воспитывать воспитанников, исключая пренебрежительное, жестокое, грубое, унижающее человеческое достоинство обращение;
- своевременно ставить в известность Учреждение об имеющихся льготах, возможном отсутствии и болезни ребенка;
- лично отдавать и забирать ребенка у воспитателя.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре, который должен соответствовать действующему законодательству, Типовому положению об образовательном учреждении для воспитанников дошкольного возраста и настоящему Уставу.

6.8. Работникам, родителям (законным представителям) запрещается:

- приносить, передавать или пользоваться в Учреждении оружием, спиртными напитками, табачными изделиями, токсичными, взрывчатыми и наркотическими веществами;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрыву, пожару или отравлению;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- другие действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для здоровья и жизни окружающих.

6.9. Педагогические работники имеют право:

6.9.1. Работники образовательных учреждений имеют право на участие в управлении образовательным учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.9.2. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава данного образовательного учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

6.9.3. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника образовательного учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся, воспитанников.

6.9.4. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением.

6.9.5. Для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам образовательных учреждений с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени, а также минимальная продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливаются Кодексом законов о труде Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Педагогические работники образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста, на первоочередное предоставление жилой площади. Педагогические работники, проживающие и работающие в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), имеют право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением указанных мер социальной поддержки педагогическим работникам федеральных государственных образовательных учреждений, устанавливаются образовательных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных образовательных учреждений устанавливаются законодательством Республики Башкортостан и обеспечиваются за счет средств бюджета Республики Башкортостан.

Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный

отпуск сроком до одного года, порядок и условия предоставления которого определяются учредителем и (или) уставом данного образовательного учреждения. Законодательством Российской Федерации и обеспечивается за счет средств федерального бюджета, а педагогическим работникам образовательных учреждений субъектов Российской Федерации, муниципальных учреждений, устанавливаются законодательством субъектов Российской Федерации и обеспечиваются за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации.

Педагогические работники образовательного учреждения имеют право проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.10. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства воспитанников;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению;
- проходить периодически по приказу руководителя Учреждения бесплатные медицинские обследования 1 раз за полугодие;
- проявлять готовность к участию в мероприятиях с воспитанников и взрослыми, выходящих за рамки плана Учреждения;
- направлять свою деятельность в процессе обучения и воспитания на качественное обучение воспитанников;
- по представлению работодателя один раз в пять лет проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий. Аттестации не подлежат: педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет; беременные женщины; женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам; педагогические работники, находящиеся по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

6.11. Трудовые отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

Назначение и увольнение работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.12. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

6.13. Работники Учреждения обязаны соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии.

6.14. Комплектование персонала Учреждения осуществляется согласно штатного расписания, утвержденного заведующим и не может противоречить законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан.

При приеме на работу представляются следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства) или иной документ, удостоверяющую личность;
- документы об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;
- трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступил на работу на условиях совместительства;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка о прохождении медосмотра;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- справка о противодифтерийной прививке и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;
- справка об отсутствии судимости, выданная органами внутренних дел.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под роспись со следующими документами:

- Коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для данного Учреждения.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребёнка;

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией с учетом мнения профсоюза.

6.15. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

6.16. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.17. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

6.18. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о труде.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

7.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

7.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Караидельскому району.

Порядок реорганизации устанавливается администрацией муниципального района Караидельский район. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация сельского дошкольного образовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

7.5. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

7.6. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами администрации муниципального района Караидельский район Республики Башкортостан.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

8.1. Настоящий Устав может быть изменен:

- в связи с изменением организационно-правовой формы;
- с введением новых образовательных программ;
- иными обстоятельствами, навлекшими изменения Положений, закрепленных настоящим Уставом.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения и утверждаются учредителем.

8.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

8.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

приказами, распоряжениями, инструкциями, положениями, правилами, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными видами локальных актов.

9.2. Локальные акты образовательного Учреждения не должны противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

По мере функционирования и развития Учреждения могут быть приняты другие локальные акты, не противоречащие данному Уставу и действующему законодательству Российской Федерации и Республики Башкортостан

Приложение № 1
к Уставу МБДОУ
Детский сад №3
общеразвивающего вида
с.Караидель
муниципального района
Караидельский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ
СОБСТВЕННОСТИ И ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ НА ПРАВЕ
ОПЕРАТИВНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

Наименование объекта	Данные об имуществе по состоянию на 01.10.2012 г.			
	Местонахождение	Единица измерения и площадь, кв.м.	Балансовая стоимость остаточная балансовая стоимость, тыс. руб.	Номер и дата тех. паспорта БТИ
Детский сада	452360, РБ, Караидельский район, с.Караидель, ул. Космонавтов, д.41.	180,8	453,7/0	№5552 11.12.2009г.
Детский сада	452360, РБ, Караидельский район, с.Караидель, ул. Космонавтов, д.64.	185,7	408,6/0	№5551 11.12.2009г.

Приложение № 2
к Уставу МБДОУ
Детский сад №3
общеразвивающего вида
с.Караидель
муниципального района
Караидельский район
Республики Башкортостан

**ПЕРЕЧЕНЬ
ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, ПЕРЕДАННЫХ УЧРЕЖДЕНИЮ НА ПРАВЕ
ПОСТОЯННОГО БЕССРОЧНОГО ПОЛЬЗОВАНИЯ**

Наименование объекта недвижимости	Местонахождение объекта	Площадь земельного участка кв.м.	Кадастровый номер
Земельный участок	452360, РБ, Караидельский район, с.Караидель, ул. Космонавтов, д.41.	1078	02:30:140204:167
Земельный участок	452360,РБ, Караидельский район, с.Караидель, ул. Космонавтов, д.64.	1780	02:30:140204:210

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью всего 25 (листов)

Управляющий делами Администрации
муниципального района
Карaidельский район Р.Н.

